



## POLITICA PER LA QUALITÀ, LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'AMBIENTE

### Motivazioni all'origine del progetto:

La cooperativa sociale di tipo A e B Soltip cooperativa sociale si occupa di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e opera da quasi vent'anni sul territorio del distretto socio sanitario di Sassuolo al quale appartiene, ma con diverse esperienze anche sul capoluogo di provincia.

I settori lavorativi nei quali vengono inseriti i soggetti sono i seguenti:

- assemblaggio e confezionamento prodotti.
- pulizie e sanificazione di interni;

La Direzione si propone di attivare percorsi personalizzati di inserimento e collocamento mirato, di monitoraggio e valutazione con il coinvolgimento di tutti i soggetti che partecipano alla rete dei servizi per svantaggiati.

La Direzione intende con questo documento esplicitare il suo impegno nei confronti delle suddette tematiche definendo una serie di principi, conformi ai dettati rispettivamente delle norme UNI EN ISO 9001 e allo standard UNI EN ISO 45001 su cui basa il proprio Sistema di gestione.

La Direzione si impegna altresì a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali e dei propri processi, minimizzando ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività e ogni rischio verso il contesto esterno e interno; si impegna a controllare i propri processi, allo scopo di soddisfare in modo completo le attese e le esigenze della vasta Clientela in conformità alle norme UNI EN ISO 14001.

In particolare la Direzione di Soltip cooperativa sociale persegue i seguenti obiettivi generali:

### 1. Raggiungere la piena Soddisfazione del cliente, attraverso:

Una corretta analisi dei bisogni e delle necessità della persona, e lo studio conseguente della adeguatezza delle soluzioni proposte.

L'assicurazione al committente del rispetto delle clausole contrattuali, in particolare della qualità del lavoro e del rispetto dei tempi.

Monitoraggio in modo sistematico delle esigenze e della soddisfazione della committenza, attivando processi di miglioramento continuo

### 2. Competitività aziendale, garantita attraverso una organizzazione dinamica, efficace ed efficiente, tramite:

Una strutturazione interna che consenta di rispondere alle diverse esigenze della committenza nei tempi previsti, ed in caso di urgenze di poter aderire alle richieste nel minor tempo possibile, nel rispetto di quanto espresso nei documenti contrattuali.

Lo sviluppo ed il miglioramento di procedure per il controllo delle attività gestionali (mansionario, gestione documenti e dati, audit, formazione, gestione dei fornitori).

### 3. Garanzia dell'efficacia dei servizi svolti attraverso:

L'adozione ed il mantenimento di corrette procedure documentate per la gestione ed il controllo della programmazione, assegnazione, svolgimento e verifica dei servizi svolti.

L'analisi delle non conformità interne rilevate a seguito dei controlli.

L'introduzione, attraverso programmi di investimento nell'innovazione tecnologica, dell'aggiornamento continuo delle strumentazioni e dei mezzi utilizzati nello svolgimento dei servizi svolti.

L'impegno costante a rispettare la normativa applicabile e l'aggiornamento continuo del sistema di gestione integrato.

### 4. Controllo dell'andamento economico-finanziario attraverso:

Il perseguimento di una razionale struttura organizzativa interna, tendente ad una adeguata ottimizzazione dei costi, che permetta una conseguente maggiore competitività dell'impresa nell'acquisizione di nuove commesse.

Il monitoraggio continuo della situazione finanziaria tramite appositi report periodici, per consentire una corretta analisi dei flussi.

### 5. Perseguire la soddisfazione e la gratificazione, la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti, attraverso:

Il mantenimento di un ambiente di lavoro garante del rispetto dei diritti dei lavoratori e l'attivazione di percorsi di consultazione attiva degli stessi.

Valorizzazione delle risorse umane ad ogni livello e costante accrescimento delle rispettive competenze, al fine di stimolare una sempre maggiore motivazione e coinvolgimento del personale nel miglioramento continuo dei processi aziendali e dei servizi, così come dell'efficienza complessiva.

Il rispetto delle leggi vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### 6. Monitoraggio, analisi, azioni correttive in materia di Salute e Sicurezza, Ambiente attraverso:

Formazione e informazione dei lavoratori.

Gestione eventuali infortuni, quasi infortuni, malattie professionali e incidenti nonché definizione di specifiche azioni di miglioramento volte a rimuovere le cause di origine al fine di ridurre il numero.

Programmazione delle attività di manutenzione delle attrezzature e dei mezzi.

La Direzione intende altresì raggiungere i traguardi sopra indicati con le seguenti azioni:

1. mantenere un efficace sistema di gestione integrato per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente, che costituisce un sicuro stimolo qualificante ed è finalizzato a consolidare l'immagine acquisita.
2. Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge.
3. Affrontare i rischi e le opportunità derivanti dal contesto in cui si trova ad operare.
4. Attuare ogni sforzo in termini organizzativi e operativi per prevenire l'inquinamento dell'aria e le emergenze ambientali.
5. Minimizzare la produzione di rifiuti ed il consumo di risorse.
6. Assicurare il coinvolgimento del personale e dei collaboratori tramite adeguate attività di formazione.
7. Confrontarsi sistematicamente con gli indicatori di Efficienza dei processi e di Soddisfazione della Clientela.

**Ulteriori specifici obiettivi di miglioramento continuo aziendale, interessanti tutte le attività dell'Impresa e coinvolgenti le varie funzioni responsabili, sono definiti in sede di riesame e verificati periodicamente.**

*Il presente documento viene reso disponibile ai lavoratori, alle parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta, mediante consegna diretta, affissione in bacheca e/o pubblicazione sul sito internet aziendale [www.soltip.it](http://www.soltip.it)*

Modena (MO), 03/06/2020

La Direzione Aziendale